

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký mở lớp cải thiện năm học 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN ngày 22/04/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 947/QĐ-ĐHKH ngày 12/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định tổ chức học lại, học cải thiện theo lớp học phần bổ sung đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Khoa học – ĐHTN.

Trong năm học 2018 – 2019, Nhà trường có các đợt xét tốt nghiệp: tháng 10/2018, tháng 3/2019 và tháng 6/2019. Để tạo điều kiện cho sinh viên học cải thiện điểm để xét tốt nghiệp theo các đợt, Nhà trường thông báo kế hoạch mở các lớp cải thiện cho những trường hợp số lượng sinh viên ít, học phần đã thay thế số tín chỉ, tên môn học... như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên có điểm F (bắt buộc phải đăng ký học phần đó);
- Sinh viên có điểm D (được phép đăng ký học cải thiện điểm);
- Sinh viên học song song hai chương trình đào tạo.

2. Thời gian đăng ký và nộp học phí:

Đợt ĐK	Thời gian đăng ký	Thời gian nộp học phí	Thời gian học (Dự kiến)	Thời gian thi (Dự kiến)
Đợt 2	12/11– 25/11/2018	03/12– 09/12/2018	17/12-20/01/2019	21/01-27/01/2019
Đợt 3	25/02– 10/03/2019	18/3– 24/3/2018	01/04-05/5/2019	06/5-12/5/2019

Ghi chú: Nhà trường đã mở các lớp học phần bổ sung đợt 1 vào học kỳ hè năm học 2017 – 2018.

3. Tổ chức thực hiện:

- Sinh viên làm đơn theo mẫu và có ý kiến của GVCN, Khoa/BM và chuyển cho phòng Đào tạo tại bộ phận một cửa (cán bộ phụ trách trực tiếp: ThS. Nguyễn Trung Kiên) trong thời gian quy định (Có mẫu đơn kèm theo).

- Sau khi hết hạn nộp đơn, phòng Đào tạo sẽ lập danh sách để trình Ban Giám hiệu phê duyệt và công bố danh sách trên hệ thống đăng ký học phần, Khoa/BM và fanpage facebook: <http://facebook.com/daotao.TNUS>.

- Căn cứ danh sách mở lớp đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, sinh viên lên Phòng Kế hoạch – Tài chính nộp kinh phí mở lớp theo thời gian quy định và phòng Đào tạo sẽ đăng ký trên hệ thống IU cho sinh viên.

Chú ý: Đối với các môn học đã thay đổi số tín chỉ, thay đổi tên học phần hoặc đã được thay thế bằng môn học khác, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được tư vấn.

Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo, cán bộ phụ trách trực tiếp: ThS. Dương Văn Truyền, SĐT: 0986.913.386.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Voffice, website;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XIN ĐƯỢC MỞ THÊM CÁC LỚP HỌC PHẦN

Kính gửi: Khoa (bộ môn):.....

Phòng Đào tạo – Trường Đại học Khoa học

Em tên là :Mã số SV:

Mã sinh viên:.....Ngày sinh:

Số điện thoại:..... Ngành/Khóa:.....

Em đại diện choSV có tên trong danh sách đề nghị Nhà trường mở thêm lớp học phần:.....Số tín chỉ:.....như sau:

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Chữ ký sinh viên	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Lý do:

.....

Em xin chấp hành đầy đủ Quy chế đào tạo và mọi quy định của Nhà trường và hoàn thành học phí theo đúng quy định.

Kính mong được sự chấp thuận của nhà trường. Em xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA KHOA/BỘ MÔN
(Trưởng, phó khoa hoặc Trợ lý ĐT-NCKH ký,
ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)



KẾT QUẢ XỬ LÝ CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO