

Số: 396/TB-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ MỞ LỚP CẢI THIỆN NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN ngày 22/04/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 947/QĐ-ĐHKH ngày 12/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định tổ chức học lại, học cải thiện theo lớp học phần bổ sung đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Khoa học - ĐHTN.

Trong năm học 2019 - 2020, Nhà trường có các đợt xét tốt nghiệp: tháng 10/2019, tháng 3/2020 và tháng 6/2020. Để tạo điều kiện cho sinh viên học cải thiện điểm để xét tốt nghiệp theo các đợt, Nhà trường thông báo kế hoạch mở các lớp cải thiện cho những trường hợp số lượng sinh viên ít, học phần đã thay thế số tín chỉ, tên môn học....như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên có điểm F (bắt buộc phải đăng ký học phần đó);
- Sinh viên có điểm D (được phép đăng ký học cải thiện điểm);
- Sinh viên học song song hai chương trình đào tạo.

2. Thời gian đăng ký và nộp học phí:

Đợt ĐK	Thời gian đăng ký	Thời gian nộp học phí	Thời gian học (Dự kiến)	Thời gian thi (Dự kiến)
Đợt 1	27/05-09/06/2019	17/06-23/06/2019	01/07-04/8/2019	05/08-11/08/2019
Đợt 2	25/11-08/12/2019	16/12-22/12/2019	30/12-16/02/2020	17/02-23/02/2020
Đợt 3	17/02-01/03/2020	09/03-15/03/2020	23/03-03/05/2020	04/05-10/05/2020

3. Tổ chức thực hiện:

- Sinh viên làm đơn theo mẫu và có ý kiến của GVCN, Khoa/BM và chuyển cho phòng Đào tạo tại bộ phận một cửa trong thời gian quy định (theo mẫu đơn ĐT03);

- Sau khi hết hạn nộp đơn, phòng Đào tạo sẽ lập danh sách để trình Ban Giám hiệu phê duyệt và công bố danh sách trên hệ thống đăng ký học phần, Khoa/BM và fanpage facebook: <http://facebook.com/daotao.TNUS>;

- Căn cứ danh sách mở lớp đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, sinh viên lên phòng Kế hoạch Tài chính nộp kinh phí mở lớp theo thời gian quy định và phòng Đào tạo sẽ đăng ký trên hệ thống IU cho sinh viên (sinh viên đã đăng ký không được phép hủy học phần trên hệ thống).

Chú ý: Đối với các môn học đã thay đổi số tín chỉ, thay đổi tên học phần hoặc đã được thay thế bằng môn học khác, sinh viên liên hệ Trợ lý Đào tạo của Khoa, BM để được tư vấn.

Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo, cán bộ phụ trách trực tiếp: ThS. Dương Văn Truyền, SĐT: 0986.913.386.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Voffice; Website;
- Lưu: VT, ĐT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
KHOA HỌC
KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH
PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TS. Ngô Văn Đình

ĐỀ NGHỊ XIN ĐƯỢC MỞ THÊM CÁC LỚP HỌC PHẦN

Kính gửi: - Khoa (bộ môn):

- Phòng Đào tạo

Em tên là: Mã số SV:

Ngày sinh: Giới tính:

Hiện học lớp: Ngành (Chuyên ngành):

Khóa: Số điện thoại:

Em đại diện cho SV có tên trong danh sách đề nghị Nhà trường mở thêm lớp học

phần: Khối lượng: Tín chỉ trong học kỳ: ... năm học:

Danh sách sinh viên

STT	Mã sinh viên	Họ và tên sinh viên	Khóa học	Ngành đào tạo	Chữ ký của SV
1					
2					
3					
...					

Lý do:

.....

Thái Nguyên, ngày tháng năm.....

Ý KIẾN CỦA KHOA/BỘ MÔN
(ký, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(ký tên, ghi rõ họ tên)



KẾT QUẢ XỬ LÝ CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

.....
.....
.....

CÁN BỘ XỬ LÝ

(ký tên, ghi rõ họ tên)

Mã hồ sơ: DT03.....	Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định :ngày.
Thời gian nhận hồ sơ: ... giờ ... phút, ngày ... tháng năm	Thời gian trả kết quả: ... giờ ... phút, ngày ... tháng năm